บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๐ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดพิจิตร อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาวะประชาชนด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) จังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๐๐-๑-๐๒-๐๓-๕๕๙ ในส่วนของอำเภอบางมูลนาก ได้รับงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการจ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ พชอ. ,พชต. และอนุกรรมการ พชอ. และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (EOC & ICS) อำเภอบางมูลนาก

๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขอซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔.ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เห็นสมควรแต่งตั้งให้ นางสาวธันยชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จ้างทำป้ายไวนิล เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธันยชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- เห็นชอบ
- ดำเนินการ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เลขรับ 4231
วันที่ 19 เม.ย. 64
เวลา 08.35

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๔๑๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ถนนบางมูลนาก-โพทะเล พจ ๖๖๑๒๐

เลขรับ 205
วันที่ 19 เม.ย 64
เวลา 11.15น.

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งปรับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต(พชอ.) อำเภอบางมูลนาก (งบ สสส.)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติขอปรับแผนปฏิบัติการโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต(พชอ.) อำเภอบางมูลนาก จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขอส่งปรับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต(พชอ.) อำเภอบางมูลนาก (งบ สสส.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาเพื่อขออนุมัติ ดังมีรายละเอียดตามแผนปฏิบัติการ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งโครงการดังกล่าว เพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(นายกมล กัญญาประสิทธิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(นางมยุรี เข็มทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

(นางสาวมาลีสา เจริญทรง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวมัทยาณี พุ่งทิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

งานพัฒนายุทธศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๔๑๓ **วันที่** ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตามที่กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ดำเนินการตามโครงการ ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาวะประชาชนด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) จังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๐๐ – ๑ – ๐๒ – ๐๓ – ๕๕๙ ซึ่งอนุมัติงบประมาณดำเนินการ ๙๒๔,๐๐๐-บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากงบประมาณสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ผ่านสำนักงานสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยในส่วนของอำเภอบางมูลนาก ได้รับงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่าย ดังนี้

๑.ค่าตอบแทน..... จำนวน.....-.....บาท

๒.ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม..... จำนวน.....๔๔,๒๕๐.- บาท

๓.ค่าวัสดุ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ไวนิลนำเสนอผลงาน ไวนิล Roll up จำนวน.....๑๕,๗๕๐.-..บาท

๔.อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกิจกรรม โดย

☐√ วงเงินงบประมาณเท่าเดิม

☐ ปรับเพิ่มงบประมาณ จำนวน ..-.. บาท (.....-.....) ดังรายละเอียดกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๓-๖ จากเดิม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ ครั้ง ในเดือน กุมภาพันธ์ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๘,๓๕๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เปลี่ยนแปลงเป็น การจัดประชุมคณะกรรมการ พชอ.,พชต.และอนุกรรมการ พชอ.และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (EOC&ICS) อำเภอบางมูลนาก จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท ดำเนินการครั้งที่ ๑ – ๔ ในเดือน เมษายน ถึง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีค่าวัสดุ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ผืน เป็นเงิน ๕๕๐.- บาท ป้ายไวนิลนำเสนอผลงาน ไวนิล Roll up ชุดละ ๑,๖๐๐.- บาทจำนวน ๓ ชุด เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท และป้ายโฟมบอร์ด ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๕๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามเสนอ

.....

(นางมยุรี เข็มทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบตามเสนอ

.....

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี สสจ.พิจิตร

ตรวจสอบแล้วมีแหล่งงบประมาณ

งบ พชอ. จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

สามารถดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ข้างต้น

.....

(นางสุดิศา สินธุรัตน์)

หัวหน้างานการเงิน...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมณีรัตน์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นายกมล กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๑ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ข้าพเจ้า นางสาวธันยชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุการ จ้างทำป้ายไวนิล พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวธันยชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ดังกล่าว โดยพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุรายการที่ซื้อจ้างกันทั่วไปในท้องตลาดปัจจุบัน เรียบร้อยแล้วดังนี้

- ป้ายไวนิลเสนอผลงาน Roll Up จำนวน ๓ ชุดๆละ ๑,๖๐๐ บาท

ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ **ด้วยเกณฑ์ราคา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ดังกล่าวและอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ **ด้วยเกณฑ์ราคา** ในการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวธันยชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
- ชอบ / ดำเนินการ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖ ๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๒ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก มีความประสงค์ขอจ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลและความเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างทำป้ายไวนิล เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ พชอ. ,พชต. และอนุกรรมการ พชอ. และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (EOC & ICS) อำเภอบางมูลนาก

๒.รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

จ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ราคากลางและรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๓.๑ จ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.วงเงินที่จะจ้าง (ระบุแหล่งเงิน เช่น (✓) เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๐๐-๑-๐๒-๐๓-๕๕๙ รหัสงบประมาณ..... จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๖.วิธีที่จะซื้อจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่๒๓สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘.ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการ.../

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) น.ส.นภัสสรณ์ พุ่มพิศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

๒) นางนฤมล ตาลเลี้ยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นกรรมการ

๓) น.ส.ธันยชนก เสือโต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขาฯ

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ขาย/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

๘.๒ นายบรรลือ หนูวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวธันยชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

<u>ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ</u>

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนลัดสรีย์ ปุณกิต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัสรรณ์ ชุ่มชิต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจตรวจรับพัสดุ

.....

บันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวธันยชนก เสือโต (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายบรรลือ หนูวงษ์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนาม..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ) (นางสาวธันยชนก เสือโต)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบรรลือ หนูวงษ์)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖ ๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๒ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในการจัดจ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายพร้อมคุณสมบัติและราคาพัสดุในครั้งนี้ จาก แมส ไอเดีย ๒๐/๗ หมู่ ๓ ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๒๑๙๔๗๘ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๖๐๕๐๐๑๔๖๕๖๙ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้ายไวนิลเสนอผลงาน Roll Up	ชุด	๓	๑,๖๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)					๔,๘๐๐.๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนฤมล ตาลเลี้ยง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขาฯ
(นางสาวธันยชนก เสือโต)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากผู้ขายรายดังกล่าวข้างต้น ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่เสนอมา พร้อมนี้จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวธันยชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน แมส ไอเดีย

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขอตกลงจ้างทำป้ายไวนิล จากท่านตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้ายไวนิลเสนอผลงาน Roll Up	ชุด	๓	๑,๖๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)					**๔,๘๐๐.๐๐**	

เงื่อนไข/ข้อตกลงการสั่งจ้าง

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง

๒. สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๓. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี

๔. สงวนสิทธิการปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน
- ชื้อในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ ( ) ผู้รับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ (นางสาวธันยชนก เสือโต) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

ทะเบียนเลขที่...3.6605 00146 56 9

คำขอที่.....198128/2558

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤติ ยิ้มกล่ำ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

สำเนาถูกต้อง

แมส ไอเดีย

เขียนเป็นอักษรโรมัน

(กฤติ ยิ้มกล่ำ)

MASS IDEA

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายและผลิตเสื้อยืดสกรีนระบบดิจิตอล

รับออกแบบสื่อมีเดีย รับออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายไวนิลโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่.....20/7.....หมู่ที่.....3.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล/แขวง.....เนินมะกอก.....อำเภอ/เขต.....บางบัลลังก์.....จังหวัด.....พิจิตร.....

ออกให้ ณ วันที่ 11 มกราคม 2558

(.....นายโพศล วัยรัตน์.....)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(กฤติ ยิ้มกล่ำ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6678-000362-0

สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลเนินมะกอก

รายการที่อยู่ 207 หมู่ที่ 3 ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ชื่อหมู่บ้าน บ้านท่าช้าง

ชื่อบ้าน ~~น.ส. กฤติ ยิ้มกล่ำ~~ ~~พ.อ.เชิดรา ทองดี~~

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 16 ธันวาคม 2557

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางพเยาว์ ศรีเมือง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 ธันวาคม 2557

1

สำเนาถูกต้อง

(กฤติ ยิ้มกล่ำ)

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6678-000362-0 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.กฤติ ยิ้มกล่ำ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-6605-00146-56-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 ม.ค. 2519

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สนาม 3-6605-00146-53-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กมล 3-6605-00143-61-6 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 239 หมู่ที่ 9 ต.เนินมะกอก อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร เมื่อ 11 ก.พ. 2558

นายทะเบียน

(นางพเยาว์ ศรีเมือง)

** ไปที่

นายทะเบียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๔ **วันที่** ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้จ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้รับจ้างมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ การก่อหนี้ผูกพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน (✓) เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๐๐-๑-๐๒-๐๓-๕๕๙ รหัสงบประมาณ..... จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธันยชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- ทราบ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดจ้างทำป้ายไวนิล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก นั้น

ข้าพเจ้า ฯ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โดยผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ตามใบส่งมอบงาน/**ใบส่งของ**/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/หรือใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสดเลขที่ ๒๖ เล่มที่ ๑๐๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้ายไวนิลเสนอผลงาน Roll Up	ชุด	๑	๑,๖๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)					๔,๘๐๐.๐๐	

โดยเห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงจ้างทุกประการ จึงรับไว้และได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมได้ลงลายมือชื่อ เป็นหลักฐานท้ายนี้

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบรรลือ หนูวงษ์)

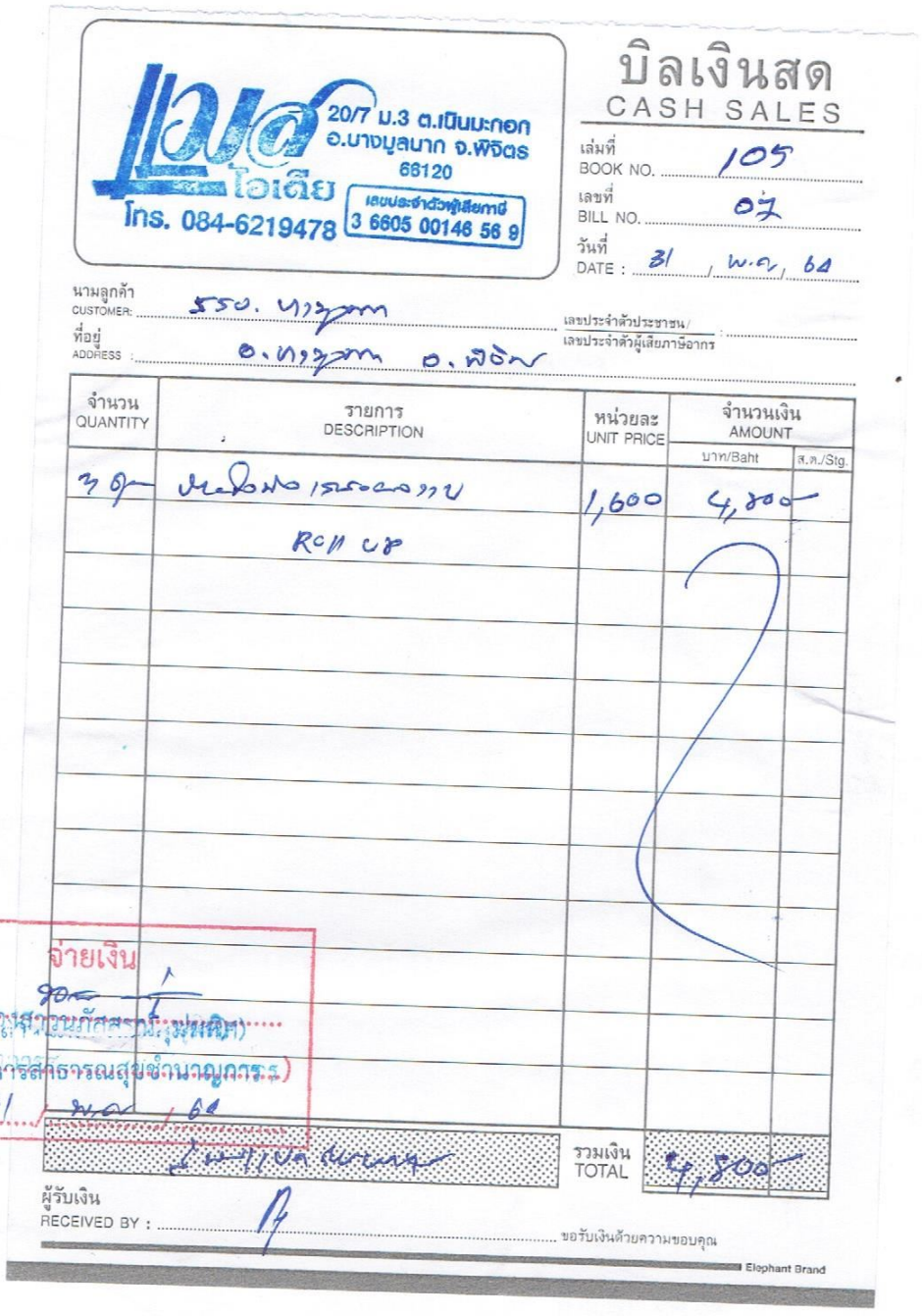
เบสโอเดีย
20/7 ม.3 ต.เนินมะกอก
อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร
66120
โทร. 084-6219478
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3 6605 00146 56 9

ใบส่งของ
DELIVERY BILL

เล่มที่ BOOK NO. 105
เลขที่ BILL NO. 26
วันที่ DATE : 22 พ.ค. 2564

นามลูกค้า CUSTOMER: คุณ นายxxx
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ที่อยู่ ADDRESS : อ.บางมูลนาก อ.พิจิตร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT บาท/Baht	ส.ต./Stg.
3 ชุด	ผ้าม่านประตูกระจก	1,600	4,800	-
	Roll up			



เมล์ โอเตีย
20/7 ม.3 ต.เนินมะกอก
อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร
66120
โทร. 084-6219478
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6605 00146 56 9

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 105
เลขที่ BILL NO. 07
วันที่ DATE : 31 / พ.ค. / 64

นามลูกค้า CUSTOMER: รร. บางมูลนาก
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :
ที่อยู่ ADDRESS : อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT บาท/Baht	สต./Stg.
3 ตู้	ปลั๊กพ่วงเรือนยาง RCD CB	1,600	4,800	